



## Modul 2: IT- / Webgrundlagen für die Arbeitswelt

### **Teilnahme:**

durch die Aushändigung eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines Ihres zuständigen Vermittlers

### **Zeitlicher Ablauf:**

Zeit, Inhalt und Dauer können nach vorgegebenen Bausteinen individuell bis zu 320 Stunden gestaltet werden. Eine Teilnahme in Teilzeit ist möglich.

### **Ziel der Maßnahme:**

In einer Kleingruppe sammeln Sie anhand von Beispielen und Übungen praktische Erfahrungen und lernen den professionellen Umgang mit den ausgewählten Office-Anwendungen. Sie können Ihre Inhalte selbst bestimmen und bauen Ihre Kompetenzen gezielt aus. So haben Sie die Möglichkeit bisherige Lücken Schritt für Schritt in Ihrem Tempo zu schließen.

### **Einsatzorte:**

Greiz und Gera

### **Was Ihnen geboten wird:**

Folgende Schwerpunkte (Bausteine) stehen Ihnen zur Auswahl zur Verfügung:

- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Präsentation mit Power Point
- Einführung digitaler Medien
- Nutzung des Internets
- Verfassen von Geschäftsbriefen und E-Mails
- Kennenlernen des Veränderungsprozesses im privaten und beruflichen Alltag durch Digitalisierung
- Arbeit mit Videokonferenzsystem BigBlueButton
- Kennenlernen von Lernplattformen
- Nutzung des e-service
- Sicherheit im Netz (Viren, Clouds, Bezahlung)
- Kennenlernen von Suchwegen nach Infos zu Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten